

PROCESO DE ENTREGA DE NOTAS DEL CICLO II-2022

- a) La entrega de la boleta de notas del ciclo II-2022 se hará de manera electrónica en el Sistema de Registro Académico (www.regcri.catolica.edu.sv) a partir de las 6:00 a.m. del 9 de diciembre de 2022.

- b) Si detecta algún error en su informe de notas, debe descargar, completar y enviar el formulario de Solución de Problemas Académicos (www.regcri.catolica.edu.sv) junto con la captura de pantalla de su boleta de notas al correo de su facultad a más tardar el viernes 16 de diciembre de 2022. Si la corrección procede, el 7 de enero de 2023 verá el nuevo informe de notas en el Sistema de Registro Académico. Los correos de la facultad son:
 - ✓ **Facultad Multidisciplinaria:**
vicedecanato.cri@catolica.edu.sv
 - ✓ **Departamento de Enfermería:**
departamentodeenfermeria.cri@catolica.edu.sv
 - ✓ **Escuela de Posgrados**
escueladeposgrados@catolica.edu.sv

- c) La solicitud de Exámenes Complementarios será del 9 al 13 de diciembre. Los Exámenes Complementarios se desarrollarán de manera presencial del 14 al 20 de diciembre acorde al horario establecido en la facultad. Los resultados de estos exámenes se entregarán de manera virtual el 5 de enero.

- d) Si tiene trámites por equivalencia pendientes debe comunicarse al correo infodecanatocri@catolica.edu.sv

- e) Si ya finalizó el Plan de Estudios de su carrera solicite la certificación de notas en línea o en las oficinas de Registro Académico.

- f) Para información del Servicio Social para las carreras de Enfermería puede escribir a departamentodeenfermeria.cri@catolica.edu.sv, y para los procesos del trabajo de grado de las demás carreras puede escribir a decanato.cri@catolica.edu.sv.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA PARA EL CICLO I-2023

A partir del 9 de diciembre, en el Sistema de Registro Académico aparecerá la Hoja de Preinscripción que le indicará las materias que puede cursar en el ciclo I-2023 y los horarios de éstas. En esa misma fecha podrá descargar el talonario digital en el Sistema de Registro Académico. Teniendo el talonario digital tendrá la opción de hacer sus pagos en línea o imprimirlo para hacer sus pagos en cualquier agencia del Banco Davivienda o corresponsales financieros.

Atendiendo las fechas de inscripción programadas, ésta podrá ser realizada de manera inmediata en línea, si paga con cualquiera de las tarjetas de crédito o débito en la **Colecturía Digital** alojada en el Sistema de Registro Académico. Puede tener acceso a la Colecturía Digital desde cualquier lugar del mundo.

En caso de realizar los pagos en cualquier sucursal del Banco Davivienda, en la plataforma de Davivienda en línea o en los corresponsales financieros autorizados para el pago (AKI Claro, Farmacias Virgen de Guadalupe, Farmacias La Buena), el Sistema le permitirá inscribir 72 horas hábiles después del pago de matrícula, respetando la programación de la inscripción, por lo que le sugerimos pagar con la debida antelación (3 días hábiles antes de la fecha de inscripción). En caso de dudas con los procesos de pagos puede escribir a contabilidad.cri@catolica.edu.sv o al chatbot en la página web de la Universidad.

PASOS A SEGUIR

1. Una vez haya pagado, habiendo cuidado los tiempos sugeridos, ingrese a: regcri.catolica.edu.sv
2. Haga clic en **alumnos**.
3. Escriba su **usuario** y **contraseña** (si no ha usado el Sistema de Registro Académico puede ver el *Tutorial para Ingreso al Sistema de Registro Académico* ubicado en la página web).
4. Haga clic en **inscripción**, luego vea el *Tutorial de Inscripción* que está adjunto y siga las indicaciones. Si tiene problema en la inscripción en línea, llamar al 2378-1515 o 2378-1538 de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 a 5:00 p.m. o de acuerdo a la facultad a la que pertenece, escriba a:

Multidisciplinaria: registrocri.multidisciplinaria@catolica.edu.sv

Semipresenciales (incluidas las maestrías): registro.cri@catolica.edu.sv

Enfermería: registrocri.enfermeria@catolica.edu.sv

Para inscribir en el Sistema de Registro Académico, favor de considerar la siguiente programación:

Año de ingreso	Apellidos	Inscripción a partir de:
2019 y años anteriores	A-Z	Miércoles 14 de diciembre
2020	A-Z	Jueves 15 de diciembre
2021	A-Z	Viernes 16 de diciembre
2022	A-Z	Sábado 17 de diciembre
2023	A-Z	Lunes 19 de diciembre
TODOS		Martes 20 de diciembre

La inscripción ordinaria continúa hasta el sábado 21 de enero del año 2023.

Del 23 de diciembre al 02 de enero podrán inscribir los estudiantes que realicen sus pagos en la Colecturía Digital alojada en el Sistema de Registro Académico.

La inscripción extraordinaria será del 23 al 31 de enero y deberá seguir el proceso antes descrito.

- ❖ *Los estudiantes que han finalizado su Plan de Estudios y cumplido con los requisitos correspondientes podrán inscribir el Trabajo de Graduación a partir del 14 de diciembre. Para el caso de Enfermería, el Servicio Social.*

- ❖ *Los estudiantes que inscriban para nivelación de CUM y de recuperación de calidad de egresado deberán de inscribir de manera presencial en la oficina de Registro Académico en horario de 8:00 a 12:00 y de 1:00 a 5:00 de lunes a viernes y sábado solo por la mañana. Deberá presentar en ventanilla la hoja de preinscripción, la matrícula cancelada y el estudio de Nivelación de CUM o recuperación de calidad de egresado.*

- ❖ *Los estudiantes que deseen inscribir una sexta materia, debidamente autorizado por el decano, deberán tener un CUM acumulado igual o mayor a 8.0, sin choque de horarios y cancelar el arancel respectivo. La inscripción deberá realizarse de manera presencial en Registro Académico en el horario mencionado en el punto anterior.*

- ❖ *Una vez inscrito el estudiante debe solicitar su carnet en el Sistema de Registro Académico. Ahí se le indicará la fecha en qué debe retirarlo.*

INICIO DE CLASES:

Para las carreras de Enfermería: lunes 9 de enero de 2023

Para las carreras presenciales: lunes 23 de enero de 2023

Para las carreras semipresenciales: sábado 28 de enero de 2023